

図書館ホームページ(MYライブラリ)からの予約の手順 画面例

① MYライブラリにログインする

② 資料検索する

③ 目的の資料を1冊選ぶ(タイトルをクリックする)

④ 「予約かごへ」ボタンをクリックする

⑤ 予約受取場所、予約連絡方法を選択する

メールでの連絡を希望する場合は、
「利用者情報」を確認・設定してください。

⑥ 目的の資料の左側にあるチェックボックスをクリックする

⑦ 「予約確認画面へ」ボタンをクリックする

⑧ 内容を確認し、「予約」ボタンをクリックする