

## 愛媛県美術館及び愛媛県教育文化会館清掃業務仕様書

愛媛県美術館及び愛媛県教育文化会館の清掃業務について、愛媛県美術館（以下「甲」という。）及び愛媛県立図書館（以下「乙」という。）から委託を受けた受託業者（以下「丙」という。）は、この仕様書に基づいて実施するものとする。

この仕様書は、業務の大要を示すものであるから、仕様書に示されない事項であっても清掃業務の性質上必要があると認めた業務は、これを実施するものとする。

### I 愛媛県美術館清掃業務について

#### 1 業務の内容

清掃の具体的内容は、この仕様書及び別表1 愛媛県美術館清掃実施基準表（以下「実施基準表」という。）によること。

#### 2 委託期間

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

#### 3 作業時間

(1) 作業は、原則として8時30分（南館は9時15分）から18時00分までの間に実施することとし、甲の業務に支障のないよう能率的に作業を実施すること。

(2) 開館日は、別紙開館日予定表による。臨時開館、開館時間の延長を行う場合には、トイレ等来客スペースの清掃に対応すること。

（令和5年度の開館予定日数314日　うち新館のみの開館が4日、南館のみの開館が1日）

#### 4 作業上の留意事項

作業実施に当たっては、衛生、火気の手締りに特に留意するとともに次の事項について十分注意すること。

##### (1) 清掃の基本的事項

ア 清掃作業中の器物の取扱いは慎重を期し、破損、亡失等の事故防止に努めるとともに、清掃用器材の整理、整頓について常時配慮を行うこと。

イ 危険な場所の作業には、安全装備を施す等危険防止に努めること。

ウ 作業実施に当たり、建築物に損傷を与えないよう十分に注意すること。

エ 洗剤、ワックス、器具等の清掃資材は、それぞれの材質に適した品質良好なものを使用すること。

## 【日常清掃】

### (2) 施設内清掃（新館・南館共通）

#### ア 一般的事項

- (ア) 水拭きを行うときは常に清潔な水を使用し、汚水による拭きあとが残らないようにすること。
- (イ) 塵埃は飛散させないこと。
- (ウ) 床、壁、階段その他の箇所にインク類、果汁、油脂等の汚れがあるときは、それぞれの性質に応じた洗剤を用いて拭きとり、汚れは残さないようにすること。
- (エ) 紙屑、茶がら、汚物等は一般廃棄物と産業廃棄物とに区分し、指定された場所に集積し、処分すること。
- (オ) 床等を洗淨した場合は、洗剤、水分等を完全に拭きとり、乾燥した後ワックス塗装をし、艶出しをかけること。
- (カ) 紙屑等の中に廃棄することが疑わしいと思われる書類又は資材等が混入していた場合は、職員に報告し、指示を受けること。
- (キ) その他、甲の指示に従い作業を実施すること。

#### イ 各部所ごとの清掃

##### (ア) エントランスホール、展示ロビー等

- ① 廊下、階段等は、見回りを行い、清潔にしておくこと。
- ② 手摺り、ガラス及び扉の取手は、乾布で拭くか、又は水拭きをする事。
- ③ 屑入れは、その中の屑物を取り集めること。
- ④ 壁の天井についても適宜清掃を行うこと。

##### (イ) 便所

便所は、次の事項に留意し、清潔にしておくこと。

- ① 洗面器及び鏡は、洗淨し、その周囲を清掃すること。
- ② 便器は、床掃除の都度拭き掃除をすること。
- ③ 汚物入は、内容物を処理し、容器を洗淨すること。
- ④ トイレトペーパー、石鹼水及び洗淨液は、充足しておくこと。
- ⑤ 各扉及び取手は、水拭きを行うとともに月1回洗剤を用いて清掃すること。
- ⑥ 洗面器、鏡、便器等の拭き掃除に使用するモップは、使用目的毎に準備し、モップ洗いは、指定の場所以外では行わないこと。
- ⑦ 便器につまりなどの故障が生じた際には、速やかに除去すること。
- ⑧ 来館者用は、見回りを行い清潔にしておくこと。

(ウ) エレベーター

エレベーター内は拭き掃除をし、手摺りは乾布で拭くこと。

(エ) 展示室・研修室等

- ① カーペット敷きの床は、真空掃除機で丁寧に吸い取ること。
- ② 机等を清掃するモップは、使用目的ごとに準備し、共用しないこと。
- ③ 屑入れは、その中の屑物を取り集めること。

(オ) 屋外構内清掃

- ① 早朝、見回りを行い、おおむね9時30分までに落葉などのゴミを取り除くこと。
- ② 中庭の吸気口の清掃に留意すること。

**【定期清掃】**

- ・年間予定表を作成すること。
- ・実施日については、休館日を利用する等美術館と協議のこと。
- ・実施報告書に写真を添付すること。

(3) 床表面洗浄ワックス仕上：床面洗浄（水のみ）

- ア 床表面洗浄ワックス仕上は、年1回又は年2回実施する。
- イ 床洗浄は水のみによる、年2回実施すること。
- ウ 詳細は、別表実施基準表および現地を確認のこと。

(4) カーペットクリーニング（ウェット方式）

- ア 年1回又は年2回実施すること。
- イ 詳細は、別表実施基準表および現地を確認のこと。

(5) 窓ガラスの清掃

- ア 年に両面1回実施すること。（面積は片面当たりで表示）
- イ ガラス清掃は、洗剤を使用すること。
- ウ 新館敷石部分にはクレーン車等の乗り上げはできない。
- エ 詳細は別表実施基準表および現地を確認のこと。

(6) 屋根清掃

- ア 汚れ・草・落ち葉等の除去を年に1回実施すること。
- イ 紙くず等については、適宜清掃のこと。
- ウ 雨樋の清掃に留意すること。
- エ 新館北側のエントランス・展望ロビー上部はガラス製。
- オ 詳細は別表実施基準表および現地を確認のこと。

## II 愛媛県教育文化会館清掃業務について

### 1 業務の内容

業務の内容は、清掃業務とする。

清掃の具体的内容は、本仕様書、別表2「愛媛県教育文化会館清掃実施基準表」及び「清掃作業内訳書」によること。

### 2 委託期間

令和5年4月1日から令和6年3月31日までとすること。

### 3 作業時間

(1) 作業は、原則として8時45分から18時までの間に実施し、甲の業務に支障のないよう効率的に実施すること。

(2) 清掃は、「清掃実施予定表」により実施すること。

(令和5年度の清掃実施予定日数 309日)

### 4 作業上の留意事項

作業実施に当たっては、衛生・火気の取締りに特に留意するとともに、次の事項について十分注意すること。

#### (1) 清掃の基本的事項

ア 清掃作業中の器物の取扱いは慎重を期し、破損、亡失等の事故防止に努めるとともに、清掃用機材の整理・整頓について常時配慮を行うこと。

イ 危険な場所の作業には、安全装置を施す等、危険防止に努めること。

ウ 作業実施に当たり、建築物に損傷を与えないよう十分に注意すること。

エ 作業実施中に、物件を破損した場合は、直ちに申し出て事情やむを得ない理由があるもの以外は、丙において弁償するものとする。

オ 洗剤・ワックス・器具等の清掃資材は、それぞれの材質に適した品質良好なものを使用すること。

カ 上記のほか、作業につき疑義又は必要を生じたときは、その都度協議する。

#### (2) 施設内清掃

##### ア 一般的事項

(ア) 水拭きを行うときは、常に清潔な水を使用し、汚水による拭き跡が残らないようにすること。

(イ) 塵埃は飛散させないこと。

(ウ) 床・壁・階段その他の箇所にインク類、果汁、油脂等の汚れがあるときは、それぞれの性質に応じた洗剤を用いて拭き取り、汚れは残さないようにすること。

(エ) 可燃物・プラスチック・リサイクル紙・金属・ガラス等は分別し、

- 指定された場所に集積し、処分すること。
- (オ) 紙屑等の中に廃棄することが疑わしいと思われる書類又は資材等が混入していた場合は、職員に報告し、指示を受けること。
  - (カ) その他、乙の指示に従い美術館清掃業務に準じて作業を実施すること。

### Ⅲ 共通事項について

#### 1 作業員

- (1) 作業員は、好感がもたれ、また信頼がおけるよう教養訓練が行われた者を配置すること。
- (2) 作業員には、監督者、副監督者各1名を配置すること。
- (3) 作業員を配置するときは、作業員名簿を様式1により提出すること。また、作業員に変更があった場合もその都度同様式を提出すること。
- (4) 作業中は、丙が定めた作業衣を着用し、上衣には、会社名及び氏名を記載した名札を付けること。

#### 2 清掃等作業計画及び報告

- (1) 毎月の清掃業務実施計画を、様式2により施設ごとに作成し、前月25日までに提出すること。
- (2) 毎月の清掃業務実施報告を、様式3により施設ごとに作成し、翌月3日までに提出すること。
- (3) 毎日の清掃業務実施報告を、様式4により施設ごとに作成し、翌日までに提出すること。
- (4) 定期清掃については、年間計画書を様式5により施設ごとに作成し、契約後10日以内に提出すること。
- (5) 定期清掃実施後は、実施報告書を様式5により施設ごとに作成し、写真を添付して提出すること。月毎に作成し(2)と同時に提出すること。

愛媛県美術館清掃実施基準表

区分	室名	床面材質	面積 (㎡)	日常清掃												定期清掃(※実施写真添付)								
				床拭き清掃	カーペットの除塵	紙くず等の収集	備品・什器等の清掃	手摺り拭き	茶殻処理・流台洗浄	鏡拭き	洗面台の清掃	衛生陶器の清掃	汚物処理	衛生消耗品の補充	展示ケースの清掃	扉拭き	マットの除塵	床表面洗浄 ワックス仕上	床水洗浄のみ	カーペットクリーニング カウエット方式	窓ガラスの清掃 両面	窓ガラスの清掃	ガラス面積 片面積当たり (㎡)	屋根清掃 (全体点検)
美術館新館																								
地階	廊下-5(東館B1)	ビニールシート(長尺)	135.49	○	○																			
	MWC-3(西館B1)	花崗岩貼	10.21	○	○				○	○	○	○	○	○				2/年						
	WWC-3(西館B1)	花崗岩貼	11.81	○	○				○	○	○	○	○	○				2/年						
1階	企画展示室1・2	フローリング	808.52	◎	◎	◎								◎			2/年							
	搬入口・荷解室 (うち一時保管庫前除く)	塗床	192.82	◎																				
	赤ちゃん休憩室/授乳室	カーペット	16.32		◎	◎	◎							◎				1/年						
	講師控室(現:ボランティア室)	タイルカーペット	21.76		◎	◎	◎											1/年						
	廊下-1(通用口前)	タイル貼	43.50	○	○	○								○	○									
	廊下-1(南側)	タイルカーペット	75.60	○															1/年			25.52		
	エントランスホール	花崗岩貼	814.61	○	○	○								○	○			2/年	1/年					
	エントランス北ガラス																		1/年			234.40		
	エントランス南ガラス																			1/年			330.00	
	エントランス西ガラス																			1/年			94.40	
	風除-1(正面玄関)	沓拭きマット	11.90												○	○								
	風除-2(東館西口)	沓拭きマット	4.32												○	○								
	風除-3(東館南口)	沓拭きマット	3.24												○	○								
	美術情報・図書コーナー	タイルカーペット	93.54		○	○	○											1/年	1/年			54.24		
	郷土伝統工芸コーナー	花崗岩貼	26.19	○	○	○												2/年						
	ハイビジョンギャラリー	タイルカーペット	37.74		○	○													1/年	1/年		15.36		
	ハイビジョンブース (図書コーナー奥)	タイルカーペット	31.77		○	○													1/年					
	講堂	タイルカーペット	110.33		◎	◎									◎				1/年	1/年		30.64		
	講堂(舞台)	フローリング	38.69	◎		◎												2/年						
	講堂前室	花崗岩貼	5.76	◎											◎			2/年						
	講堂ロビー	花崗岩貼	43.52	○	○	○								○	○	○		2/年						
	廊下2(南入口・トバ前)	花崗岩貼	44.26	○	○	○												2/年	1/年			4.00		
	MWC-1(一般者用)	花崗岩貼	27.37	○	○	○				○	○	○	○	○	○			2/年						
	WWC-1(一般者用)	花崗岩貼	23.92	○	○	○				○	○	○	○	○	○			2/年						
	HWC(障害者用3箇所)	花崗岩貼	14.20	○	○	○				○	○	○	○	○	○			2/年						
	MWC-5(職員用)	タイル	4.40	○	○	○				○	○	○	○	○	○									
WWC-5(職員用)	タイル	4.91	○	○	○				○	○	○	○	○	○										
2階	常設展示室-1	タイルカーペット	201.16		◎	◎	◎							◎				2/年						
	常設展示室-1	フローリング	28.53	◎		◎	◎							◎			2/年							
	常設展示室前室-1(表側)	フローリング	43.55	◎		◎	◎							◎			2/年							
	常設展示室-2	タイルカーペット	318.60		◎	◎	◎							◎				2/年						
	常設展示室-2	フローリング	39.42	◎		◎	◎							◎			2/年							
	常設展示室前室-2(裏側)	フローリング	17.99	◎		◎	◎							◎			2/年							
	常設展示室-3	フローリング	277.29	◎		◎	◎							◎			2/年							
	特別展示室-1	タイルカーペット	88.34		◎	◎	◎							◎				2/年						
	特別展示室-1	フローリング	19.65	◎		◎	◎							◎			2/年							
	特別展示室-2	タイルカーペット	59.09		◎	◎	◎							◎				2/年						
	特別展示室-2	フローリング	26.65	◎		◎	◎							◎			2/年							
	特別展示室-3	タイルカーペット	106.92		◎	◎	◎							◎				2/年						
	特別展示室-3	フローリング	21.20	◎		◎	◎							◎			2/年							
	特別展示室前室	フローリング	47.19	◎		◎	◎							◎			2/年							
	展望ロビー	タイルカーペット	164.76		○	○	○							○	○			1/年	1/年			413.44		
	展示ロビー1 (常展前)	タイルカーペット	143.74		○	○	○							○	○			1/年						
	展示ロビー2 (研修室前から常展前)	タイルカーペット	135.14		○	○	○							○	○			1/年	1/年			62.40		
	展示ロビー3 (常展裏側)	タイルカーペット	103.30		○	○	○							○	○			1/年	1/年			21.60		
	研修室	タイルカーペット	62.37		◎	◎	◎							◎				1/年	1/年	1/年		15.68		
	研修室	フローリング	6.66	◎		◎	◎							◎			1/年							
	廊下-3(展示員控室前)	タイルカーペット	13.68		○										○				1/年					
	WC(M・W)(入口)	タイルカーペット	14.49		○	○	○			○	○	○	○	○	○				1/年					
	HWC(M・W)(障害者用)	花崗岩貼	7.04	○	○	○				○	○	○	○	○	○			2/年						
	MWC-2(一般者用)	花崗岩貼	20.12	○	○	○				○	○	○	○	○	○			2/年						
	WWC-2(一般者用)	花崗岩貼	21.32	○	○	○				○	○	○	○	○	○			2/年						
	MWC-6(職員用)	タイル	5.62	○	○	○				○	○	○	○	○	○									
WWC-6(職員用)	タイル	4.96	○	○	○				○	○	○	○	○	○										
湯沸室-2	タイルカーペット	3.47		3	3	3			3															
E.V-4前室	ビニールシート(長尺)	15.31	◎		◎																			
ブリッジ	タイルカーペット	49.14		○										○				1/年	1/年			61.60		

(注意)◎…開館日毎日清掃(トイレ等の来館者スペースは、汚れのひどい場合は必要の都度清掃を実施する。)  
 ○…使用の都度清掃(展示室・ギャラリー等は貸館中の開館日毎日清掃:搬出後当日清掃ができない場合は翌日実施する)  
 3…週3回清掃 適…必要の都度  
 1/年…年に1回清掃 2/年…年2回清掃

区分	室名	床面材質	面積 (㎡)	日常清掃													定期清掃 (※実施写真添付)						
				床拭き清掃	カーペットの除塵	紙くず等の収集	備品・什器等の清掃	手摺り拭き	茶殻処理・流台洗浄	鏡拭き	洗面台の清掃	衛生陶器の清掃	汚物処理	衛生消耗品の補充	展示ケースの清掃	窓・台・扉拭き	マットの除塵	床表面洗浄 ワックス仕上	床面洗浄 水洗浄のみ	カーペットクリーニング カウエット方式	窓ガラスの清掃 両面	ガラス面積 片面積当たり (㎡)	屋根清掃 (全体点検)
3階	E Vホールー3 (3F)	タイルカーペット	27.58	3	3													1/年					
	廊下ー4 (3F)	タイルカーペット	98.36	3	3	3								3			1/年						
	MWCー4 (職員用)	タイル	10.64	○	○	○			○	○	○	○	○	○									
	WWCー4 (職員用)	タイル	9.19	○	○	○			○	○	○	○	○	○									
	3階北窓																		1/年		82.08		
	3階南窓																		1/年		82.08		
3階西窓																		1/年		60.48			
共通	A階段 (エントランス)	花崗岩貼	102.27	○				○										2/年					
	B階段 (西館)	タイルカーペット	44.78		○			○										1/年					
	B階段 (西館)	ビニールタイル	29.46	○				○															
	B階段 (西館)	花崗岩貼	8.00	○				○										2/年					
	C階段 (図書コーナー横)	花崗岩貼	97.62	○				○										2/年					
	D階段 (東館北)	ビニールタイル	202.20	○				○											1/年		31.20		
	E階段 (東館南・通用口横)	ビニールタイル	87.36	○				○											1/年		30.00		
	エレベーター1 (エントランス)		3.24	○																			
	エレベーター2 (エントランス)		3.24	○																			
	エレベーター3 (事務用)		3.24	○																			
	エレベーター4 (搬入用)		16.20	◎																			
	新館：屋内小計			5,466.78																			
		屋外構内外周 (南館周りを含む)	石張り他	-			○																
		屋根1階上部	(東館南・東館北部分)				適																1/年
	屋根2階上部	(3階事務室前から出入り可能部分)				適																1/年	
	屋根2階上部 (エントランス・展望ロビー)	ガラス面																	1/年		52.00		
新館小計																						1,701.12	
美術館南館																							
地階	ガラス窓																				1/年	9.68	
1階	エントランス (階段等含む)	大理石貼	132.11			○	○											2/年					
	県民ギャラリー1前：踊り場 (階段含む)	タイルカーペット	606.12			○	○												1/年		409.14		
2階	県民ギャラリー1	タイルカーペット (一部フローリング)		◎	◎	◎	◎																
	県民ギャラリー2	タイルカーペット (一部フローリング)		◎	◎	◎	◎																
	県民ギャラリー3	タイルカーペット (一部フローリング)		◎	◎	◎	◎																
	県民ギャラリー4	タイルカーペット (一部フローリング)	874.96	◎	◎	◎	◎														1/年	83.00	
	県民ギャラリー5	タイルカーペット (一部フローリング)		◎	◎	◎	◎																
	県民ギャラリー6	タイルカーペット (一部フローリング)		◎	◎	◎	◎																
3階	県民ギャラリー7	タイルカーペット (一部フローリング)		◎	◎	◎	◎																
	県民ギャラリー8	タイルカーペット (一部フローリング)		◎	◎	◎	◎																
	県民ギャラリー9	タイルカーペット (一部フローリング)		◎	◎	◎	◎																
	県民ギャラリー10	タイルカーペット (一部フローリング)	860.36	◎	◎	◎	◎														1/年	134.50	
共通	手洗い (B1~3階) (床水洗い)	タイル	63.30	○		○	○			○	○	○	○	○									
	階段等共用部分 (地下搬入口から通路を含む)	タイルカーペット他	567.50			○	○	○	○														
南館小計			3,104.35																			636.32	

(注)◎…開館日毎日清掃 (トイレ等の来館者スペースは、汚れのひどい場合は必要の都度清掃を実施する)  
 ○…使用の都度清掃 (展示室・ギャラリー等は貸館中の開館日毎日清掃：搬出後当日清掃ができない場合は翌日実施)  
 3…週3回清掃 適…必要の都度  
 1/年…年に1回清掃 2/年…年2回清掃

(注意)◎…開館日毎日清掃(トイレ等の来館者スペースは、汚れのひどい場合は必要の都度清掃を実施する。)  
 ○…使用の都度清掃(展示室・ギャラリー等は貸館中の開館日毎日清掃：搬出後当日清掃ができない場合は翌日実施する)  
 3…週3回清掃 適…必要の都度  
 1/年…年に1回清掃 2/年…年2回清掃

# 令和5年度 愛媛県美術館清掃実施予定表

清掃実施予定日 314日

4月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

26日

5月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

※5/2開展式

27日

6月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
			3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

26日

7月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

26日

8月

日	月	火	水	木	金	土
						1
						2
						3
						4
						5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

28日

9月

日	月	火	水	木	金	土
						1
						2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

26日

10月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

27日

11月

日	月	火	水	木	金	土
						1
						2
						3
						4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

26日

12月

日	月	火	水	木	金	土
						1
						2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

24日

1月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

26日

2月

日	月	火	水	木	金	土
						1
						2
						3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

25日

3月

日	月	火	水	木	金	土
						1
						2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

27日

\*○印は休館日です。  
\*□印は南館のみ休館日です。  
\*△印は新館のみ休館日です。



## 別表 2

## 愛媛県教育文化会館 清掃実施基準表

愛媛県教育文化会館

1 日常清掃（休館日は除く）		
(1) 床 面	除塵 清拭 必要によりワックス補修	毎日
(2) エレベーター	床面 掃き掃除、手摺り・壁面清拭	毎日
(3) 便 所	清浄 必要により薬品洗浄 消耗品交換	毎日
(4) ガ ラ ス	玄関窓ガラス、陳列ケース等清拭	毎日
(5) 調 度 品	除塵 必要部分清拭	必要により行う
(6) 撒 水		必要により玄関口 撒水
(7) 外 庭	除塵清掃	毎日
(8) 廃棄物処理	くず入れ清掃	毎日
2 定期清掃（1階～5階）		年1回
(1) 床 面	除塵 洗浄 ワックス塗布仕上	
(2) 壁 面	除塵	
(3) そ の 他	扉の取手 壁面 柱の汚染除去	
3 窓ガラス等清掃		年1回
4 ジュータンクリーニング		年1回
5 書架清掃		年1回
1～6層書庫 2階パンフレットコーナー 3階一般図書室書架 4階えひめ資料室書架 4階書庫 5階書庫		

※ 清掃の範囲等は、別紙「清掃作業内訳書」のとおり

清 掃 作 業 内 訳 書

愛媛県教育文化会館

1 日常清掃

(1) 床面清掃 総面積 2,573.73㎡

[内 訳]

	場 所	面 積 ㎡	小 計 ㎡
1 階	玄関	10.50	395.49
	ホール	114.07	
	こども読書室	146.78	
	風防室	13.22	
	ロビー	40.67	
	親子読書室	34.35	
	第1会議室 ※	35.90	
2 階	第1学習室	71.93	359.23
	第2学習室	81.80	
	パンフレットコーナー	75.50	
	第2会議室 ※	130.00	
3 階	一般図書室	561.31	561.31
4 階	えひめ資料室	329.38	329.38
5 階	多目的ホール ※	213.62	213.62
各 階	廊下 (1～3階)	242.22	714.70
	廊下 (4階)	124.45	
	廊下 (5階)	124.45	
	便所 (地下1階～5階)	124.14	
	階段	96.01	
	エレベーター	3.43	

※ 使用の都度 (年間52日程度)

(2) ガラス清掃

玄関ガラス清拭  
陳列ケース清拭

## 2 定期清掃

床面清掃 総面積 3,627.26 m<sup>2</sup>

[内 訳]

	場 所	面 積 m <sup>2</sup>	小 計 m <sup>2</sup>
1 階	玄関	10.50	947.49
	ホール	114.07	
	こども読書室	146.78	
	風防室	13.22	
	ロビー	40.67	
	親子読書室	34.35	
	書庫	587.90	
2 階	第1学習室	71.93	400.43
	第2学習室	81.80	
	パンフレットコーナー	75.50	
	書庫	171.20	
3 階	一般図書室	561.31	1,149.21
	書庫	587.90	
4 階	えひめ資料室	329.38	329.38
5 階	多目的ホール	213.62	213.62
各 階	廊下（1～3階）	242.22	587.13
	廊下（4階）	124.45	
	廊下（5階）	124.45	
	階段	96.01	

3 窓ガラス等清掃 総面積 283.77 m<sup>2</sup>

〔内 訳〕

場 所	面 積	場 所	面 積
	m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>
地下1階	12.50	1階	106.92
2階	88.07	3階	46.34
4階	14.20	5階	15.74

4 ジュータンクリーニング 総面積 293.55 m<sup>2</sup>

〔内 訳〕

場 所	面 積
	m <sup>2</sup>
親子読書室 他	127.65
第1会議室	35.90
第2会議室	130.00

5 書架清掃

〔内 訳〕

場 所
1～6層 書庫
2階 パンフレットコーナー
3階 一般図書室書架
4階 えひめ資料室書架
4階 書庫
5階 書庫

# 令和5年度 愛媛県教育文化会館清掃実施予定表

## 令和5年

4月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

5月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

6月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
					3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

7月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

8月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

9月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

10月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

11月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

12月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

## 令和6年

1月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

3月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

○ □ は清掃実施日



清掃業務実施計画書( 月分)

(愛媛県美術館・愛媛県教育文化会館)

日	曜日	場 所	清 掃 内 容
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

清掃業務実施報告書( 月分)

(愛媛県美術館・愛媛県教育文化会館)

日	曜日	場 所	清 掃 内 容
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			



総務課長	総務係長	係

令和 年 月 日 ( 曜日 )

区分	室名	実施の区分	実施の有無	点検		備考
				可	不可	
美術館新館館						
地階	廊下-5 (東館B1)	○				
	MWC-3 (西館B1)	○				
	WWC-3 (西館B1)	○				
1階	企画展示室1・2	◎				
	搬入口・荷解室	◎				
	赤ちゃん休憩室/授乳室	◎				
	講師控室 (現:ボラテア室)	◎				
	廊下-1 (通用口前・南側)	○				
	エントランスホール	○				
	風除-1 (正面玄関)	○				
	風除-2 (東館西口)	○				
	風除-3 (東館南口)	○				
	美術情報・図書コーナー	○				
	郷土伝統工芸コーナー	○				
	ハイビジョンギャラリー	○				
	ハイビジョンブース (図書コーナー奥)	○				
	講堂	◎				
	講堂(舞台)	◎				
	講堂前室	◎				
	講堂ロビー	○				
	廊下2 (南入口・トイレ前)	○				
	MWC-1 (一般者用)	○				
	WWC-1 (一般者用)	○				
	HWC (障害者用3箇所)	○				
MWC-5 (職員用)	○					
WWC-5 (職員用)	○					
2階	常設展示室-1	◎				
	常設展示室前室-1 (表側)	◎				
	常設展示室-2	◎				
	常設展示室前室-2 (裏側)	◎				
	常設展示室-3	◎				
	特別展示室-1	◎				
	特別展示室-2	◎				
	特別展示室-3	◎				
	特別展示室前室	◎				
	展望ロビー	○				
	展示ロビー1 (常展前)	○				
	展示ロビー2 (研修室前から常展前)	○				
	展示ロビー3 (常展裏側)	○				

区分	室名	実施の区分	実施の有無	点検		備考
				可	不可	
2階	研修室	◎				
	廊下-3 (展示員控室前)	○				
	HWC (M・W) (障害者用)	○				
	MWC-2 (一般者用)	○				
	WWC-2 (一般者用)	○				
	MWC-6 (職員用)	○				
	WWC-6 (職員用)	○				
	湯沸室-2	3				
	EV-4前室	◎				
	ブリッジ	○				
3階	EVホール-3 (3F)	3				
	廊下-4 (3F)	3				
	MWC-4 (職員用)	○				
	WWC-4 (職員用)	○				
共通	A階段 (エントランス)	○				
	B階段 (西館)	○				
	C階段 (図書コーナー横)	○				
	D階段 (東館北)	○				
	E階段 (東館南・通用口横)	○				
	エレベーター1 (エントランス)	○				
	エレベーター2 (エントランス)	○				
	エレベーター3 (事務用)	○				
	エレベーター4 (搬入用)	◎				
屋外・屋外構内外周 (南館周り含む)	○					
美術館南館						
1階	エントランス (階段等含む)	○				
	県民ギャラリー1前 : 踊り場 (階段含む)	○				
	県民ギャラリー1	◎				
2階	県民ギャラリー2	◎				
	県民ギャラリー3	◎				
	県民ギャラリー4	◎				
	県民ギャラリー5	◎				
	県民ギャラリー6	◎				
	県民ギャラリー7	◎				
3階	県民ギャラリー8	◎				
	県民ギャラリー9	◎				
	県民ギャラリー10	◎				
	県民ギャラリー11	◎				
	県民ギャラリー12	◎				
共通	手洗い (B1~3階) (床水洗い)	○				
	階段等共用部分 (地下搬入口から通路を含む)	○				

(注) ○…開館日毎日清掃 (トイレ等の来館者スペースは、汚れのひどい場合は必要の都度清掃を実施する)  
 ◎…使用の都度清掃 (展示室・ギャラリー等は貸館中の開館日毎日清掃・搬出後当日清掃ができない場合は翌日実施)  
 3…週3回清掃

様式4-2

愛媛県教育文化会館（図書館）清掃報告並びに点検表（定期清掃）

館長補佐	担当係長	係

令和 年 月 日

区分	場 所	実施の 区分	実施の 有無	点 検		備考
				可	不可	
1階	玄 関	○				
	ホ ー ル	○				
	こども読書室	○				
	風 防 室	○				
	ロ ビ ー	○				
	親子読書室	○				
	書 庫	○				
2階	第1学習室	○				
	第2学習室	○				
	パンフレットコーナー	○				
	書 庫	○				
3階	一般図書室	○				
	書 庫	○				
4階	えひめ資料室	○				
5階	多目的ホール	○				
各階	廊 下	○				
	階 段	○				
窓ガラス等清掃		○				
ジュータンクリーニング		○				
書架清掃		○				

様式4-3

愛媛県教育文化会館（図書館）清掃報告並びに点検表（日常清掃）

館長補佐	担当係長	係

令和 年 月 日

区分	場 所	実施の 区分	実施の 有無	点 検		備考
				可	不可	
1階	玄 関	○				
	ホ ー ル	○				
	こども読書室	○				
	風 防 室	○				
	ロ ビ ー	○				
	親子読書室	○				
	第1会議室	※				
2階	第1学習室	○				
	第2学習室	○				
	パンフレットコーナー	○				
	第2会議室	※				
3階	一般図書室	○				
4階	えひめ資料室	○				
5階	多目的ホール	※				
各階	廊 下	○				
	便 所	○				
	階 段	○				
	エレベーター	○				

○毎日 ※使用の都度

## 美術館定期清掃年間計画書・実施報告書

様式5-1 床表面洗浄ワックス仕上

総務課長	総務係長	係

令和    年    月    日

区分	室名	材質	面積	実施の 区分	実施の 有無	点検		実施計画・報告	
						可	不可	1回目	2回目

美術館新館

1 階	企画展示室1・2	フローリング	808.52	2/年					
	講堂(舞台)	フローリング	38.69	2/年					
2 階	常設展示室一1	フローリング	28.53	2/年					
	常設展示室前室一(表側)	フローリング	43.55	2/年					
	常設展示室一2	フローリング	39.42	2/年					
	常設展示室前室二(裏側)	フローリング	17.99	2/年					
	常設展示室一3	フローリング	277.29	2/年					
	特別展示室一1	フローリング	19.65	2/年					
	特別展示室一2	フローリング	26.65	2/年					
	特別展示室一3	フローリング	21.20	2/年					
	特別展示室前室	フローリング	47.19	2/年					
	研修室	フローリング	6.66	1/年					/

美術館南館

1 階	エントランス (階段等含む)	大理石貼	132.11	2/年					
--------	-------------------	------	--------	-----	--	--	--	--	--

合計	1,507.45	2/年	1500.79	1/年	6.66
----	----------	-----	---------	-----	------

※年間計画書の場合は実施予定月を記載  
 ※実施報告書の場合は実施日を記載し、写真を添付すること

(注意) 1/年…年に1回清掃 2/年…年2回清掃

美術館定期清掃年間計画書・実施報告書

様式5-2

床面洗浄(水洗浄のみ)

総務課長	総務係長	係

令和 年 月 日

区分	室名	材質	面積	実施の区分	実施の有無	点検		実施計画・報告	
						可	不可	1回目	2回目

美術館新館

地階	MWC-3 (西館B1)	花崗岩貼	10.21	2/年						
	WWC-3 (西館B1)	花崗岩貼	11.81	2/年						
1階	エントランスホール	花崗岩貼	814.61	2/年						
	郷土伝統工芸コーナー	花崗岩貼	26.19	2/年						
	講堂前室	花崗岩貼	5.76	2/年						
	講堂ロビー	花崗岩貼	43.52	2/年						
	廊下2 (南入口・トイレ前)	花崗岩貼	44.26	2/年						
	MWC-1 (一般者用)	花崗岩貼	27.37	2/年						
	WWC-1 (一般者用)	花崗岩貼	23.92	2/年						
	HWC(M・W) (障害者用3箇所)	花崗岩貼	14.20	2/年						
	2階	HWC(M・W) (障害者用)	花崗岩貼	7.04	2/年					
		MWC-2 (一般者用)	花崗岩貼	20.12	2/年					
WWC-2 (一般者用)		花崗岩貼	21.32	2/年						
共通	A階段 (エントランス)	花崗岩貼	102.27	2/年						
	B階段 (西館)	花崗岩貼	8.00	2/年						
	C階段 (図書コーナー横)	花崗岩貼	97.62	2/年						

合計	1,278.22
----	----------

※年間計画書の場合は実施予定月を記載  
 ※実施報告書の場合は実施日を記載し、写真を添付すること

(注意) 1/年…年に1回清掃 2/年…年2回清掃

美術館定期清掃年間計画書・実施報告書

様式5-3 カーペットクリーニング(ウェット方式)

総務課長	総務係長	係

令和 年 月 日

区分	室名	材質	面積	実施の区分	実施の有無	点検		実施計画・報告	
						可	不可	1回目	2回目

美術館新館

1階	赤ちゃん休憩室/授乳室	カーペット	16.32	1/年					
	講師控室(現:ポラテイル室)	タイルカーペット	21.76	1/年					
	美術情報・図書コーナー	タイルカーペット	93.54	1/年					
	ハビジョンギャラリー	タイルカーペット	37.74	1/年					
	ハビジョンブース (図書コーナー奥)	タイルカーペット	31.77	1/年					
	講堂	タイルカーペット	110.33	1/年					
2階	常設展示室-1	タイルカーペット	201.16	2/年					
	常設展示室-2	タイルカーペット	318.60	2/年					
	特別展示室-1	タイルカーペット	88.34	2/年					
	特別展示室-2	タイルカーペット	59.09	2/年					
	特別展示室-3	タイルカーペット	106.92	2/年					
	展望ロビー	タイルカーペット	164.76	1/年					
	展示ロビー1 (常展前)	タイルカーペット	143.74	1/年					
	展示ロビー2 (研修室前から常展前)	タイルカーペット	135.14	1/年					
	展示ロビー3 (常展裏側)	タイルカーペット	103.30	1/年					
	研修室	タイルカーペット	62.37	1/年					
	廊下-3(展示員控室前)	タイルカーペット	13.68	1/年					
	WC(M・W)(入口)	タイルカーペット	14.49	1/年					
ブリッジ	タイルカーペット	49.14	1/年						
3階	EVホール-3(3F)	タイルカーペット	27.58	1/年					
	廊下-4(3F)	タイルカーペット	98.36	1/年					
共通	B階段(西館)	タイルカーペット	44.78	1/年					

合計	1,942.91	2/年	774.11	1/年	1168.80
----	----------	-----	--------	-----	---------

※年間計画書の場合は実施予定月を記載  
 ※実施報告書の場合は実施日を記載し、写真を添付すること

(注意) 1/年...年に1回清掃 2/年...年に2回清掃

美術館定期清掃年間計画書・実施報告書

様式5-4

窓ガラスの清掃(両面)

総務課長	総務係長	係

令和 年 月 日

区分	室名	材質	片面面積	実施の区分	実施の有無	点検		実施計画・報告	
						可	不可	内側	外側

美術館新館

1階	廊下1 (通用口前～南側)	ガラス	25.52	1/年					
	エントランスホール	〃		1/年					
	エントランス北ガラス	〃	234.40	1/年					
	エントランス南ガラス	〃	330.00	1/年					
	エントランス西ガラス	〃	94.40	1/年					
	美術情報・図書コーナー	〃	54.24	1/年					
	ハビジョンギャラリー	〃	15.36	1/年					
	講堂	〃	30.64	1/年					
廊下2 (南入口・トイレ前)	〃	4.00	1/年						
2階	展望ロビー	〃	413.44	1/年					
	展示ロビー2 (研修室前から常展前)	〃	62.40	1/年					
	展示ロビー3 (常展裏側)	〃	21.60	1/年					
	研修室	〃	15.68	1/年					
	ブリッジ	〃	61.60	1/年					
3階	3階北窓	〃	82.08	1/年					
	3階南窓	〃	82.08	1/年					
	3階西窓	〃	60.48	1/年					
共通	D階段 (東館北)	〃	31.20	1/年					
	E階段 (東館南・通用口横)	〃	30.00	1/年					
	屋根2階上部 (エントランス・展望ロビー)	〃	52.00	1/年					

美術館南館

南館	地階	ガラス	9.68	1/年					
	1階	〃	409.14	1/年					
	2階	〃	83.00	1/年					
	3階	〃	134.50	1/年					

合計	2,337.44
----	----------

※年間計画書の場合は実施予定月を記載  
 ※実施報告書の場合は実施日を記載し、写真を添付すること



## 美術館定期清掃年間計画書・実施報告書

様式5-5      屋根清掃(全体点検)

総務課長	総務係長	係

令和    年    月    日

区分	室名	実施の区分	実施の有無	点検		実施計画・報告	
				可	不可	1回目	2回目

美術館新館

共通	屋根1階上部	(東館南・東館北部分)	1/年					
	屋根2階上部	(3階事務室前から 出入り可能部分)	1/年					

※年間計画書の場合は実施予定月を記載  
 ※実施報告書の場合は実施日を記載し、写真を添付すること

愛媛県教育文化会館（図書館）定期清掃年間計画書・実施報告書

館長補佐	担当係長	係

令和 年 月 日

区分	場 所	実施の 区分	実施の 有無	点 検		実施計画・報告
				可	不可	
1階	玄 関	○				
	ホ ー ル	○				
	こども読書室	○				
	風 防 室	○				
	ロ ビ ー	○				
	親子読書室	○				
	書 庫	○				
2階	第1学習室	○				
	第2学習室	○				
	パンフレットコーナー	○				
	書 庫	○				
3階	一般図書室	○				
	書 庫	○				
4階	えひめ資料室	○				
5階	多目的ホール	○				
各階	廊 下	○				
	階 段	○				
	窓ガラス等清掃	○				
	ジュータンクリーニング	○				
	書架清掃	○				

※年間計画書の場合は実施予定月を記載

※実施報告書の場合は実施日を記載し、写真を添付すること